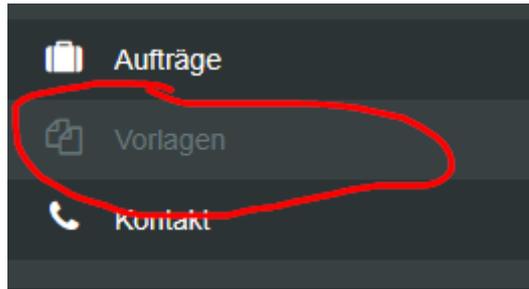
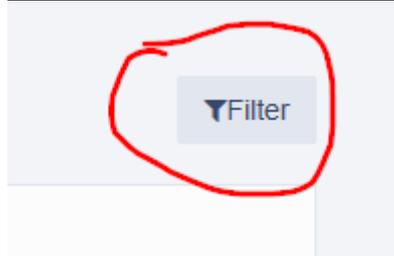


## Webbooking bei Hardy – Bestellen mit der Vorlage

Links in der Menü Leiste auf Vorlagen



Filter



Nachname des Gastes in die Suche eingeben und auf Suchen klicken

Filter

Kontakt: Beliebige

Suche: Suche...

Suchen

Filter

Kontakt: Beliebige

Suche: muster

Suchen

Klicken Sie die Angezeigte Vorlage an:

Name	Route	Optionen
Muster Mustermann	1. Stuttgarter Str. 82/1, 73033 Göppingen, Deutschland 2. Flughafenstraße 32, 70629 Stuttgart, Deutschland	Fahrt zum/vom Flughafen Status Nachrichten = E-Mail / Status Messages = E-mail

Diese öffnet sich, noch keine weiteren Daten eingeben, scrollen Sie ganz nach unten und klicken auf Vorlage anwenden.

Bemerkung

Vorlage anwenden | Löschen | Speichern

Im jetzt sich öffnenden Neuen Auftrag können Sie alle Erforderlichen Daten eingeben.

## Neuer Auftrag

🕒 Zeitpunkt

<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>
 27.01.2024	 0:00

Ist in der Vorlage Rg. Netto ausgewählt bitte nicht ändern, da dieser Fahrt bei Rechnungstellung noch die MwSt. hinzugerechnet wird.

### Bezahlung

<b>Zahlungsart</b>	<b>Kostenstelle</b>
 Rg. Netto	<input type="text"/>
<b>Kontakt</b>	

In das Feld Benachrichtigung gehört die E-Mail Adresse des Fahrgastes, es können 2 E-Mail Adressen mit „ ; “ getrennt eingegeben werden. Die Besteller-E-Mail-Adresse muss nicht eingetragen werden diese bekommt im eingeloggten zustand Automatisch eine E-Mail.

### Benachrichtigung

<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ist alles eingegeben klicken Sie auf weiter, überprüfen den Auftrag noch einmal. Wenn alles richtig ist gehen Sie auf Verbindlich bestellen. Der Auftrag wird an unser System übergeben.

Verbindlich bestellen

Sollten Sie über Neuer Auftrag und dort auf Vorlagen gehen werden Sie nur 50 Vorlagen finden. Bei vielen Daten ist die o.g. Vorgehensweise die richtige.